

kkk 031049001/1071-1/2024



Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

OM:031049 Hajdúböszörményi Tankerületi Központ HC2101 szervezeti egység
4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 14. Tel.: 52/384-016, Fax: 52/583-102
Email: foldiiskola@gmail.com Honlap: <http://foldij-hhaz.edu.hu>

A Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és

AMI

munkaterve

a 2024/2025-ös

tanévre

Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és
Alapfokú Művészeti Iskola



A tantestület a 2024/2025-ös tanévet a tanév előkészítő értekezletén az
főigazgató előterjesztése alapján megtárgyalta a tanév javasolt munkatervét,
és azt a hozzászólások szerint kiegészítette.



Inczéné Simon Éva
Inczéné Simon Éva
főigazgató

Tartalom

Hatályos jogszabályok, források	3
1. Helyzetelemzés	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Személyi változások	5
1.3. A 2024/2025. tanévben minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok.....	7
1.4. Vezetők heti ügyeleti rendje	8
1.5. Az intézmény tanulói létszámadatai	8
1.6. Tárgyi feltételek, beruházások, felújítások	8
1.7. A mesterpedagógusok szabadnapja.....	9
2. Statisztikai mutatók.....	10
2.1. 2024. szeptember 1-jén induló tanulói csoportok és létszámok	10
2.2. Az intézmény belső működési rendje.....	11
2.2.1. Munkaközösségek	12
2.2.2. Megbízások a tanévben	12
3. Pedagógiai feladatok	14
3.1. Az előző tanév beiskolázási eredményeinek értékelése.....	14
3.2. Kockázati tényezők a tanévben.....	16
3.3. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai	16
3.5. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	18
3.6. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	19
4. A tanév helyi rendje.....	20
4.1. A tanév helyi időbeosztása	20
4.2. A szünetek időtartama	21
4.3. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	21
4.4. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	22

4.5	<i>A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....</i>	23
4.6	<i>Tervezett mérések és vizsgák.....</i>	23
4.7	<i>Projekthetek a tanévben.....</i>	24
5.	Szakmai feladatok	24
5.1	<i>A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....</i>	24
5.2	<i>Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai</i>	25
5.3	<i>A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....</i>	26
6.	<i>Az intézmény kapcsolatrendszere</i>	27
6.2	<i>Az iskola és családi ház kapcsolata.....</i>	27
6.3	<i>Kapcsolattartás a vezetők között</i>	27
7.	<i>A belső ellenőrzés általános rendje.....</i>	28
8.	Eseménynaptár.....	29
9.	Ellenőrzési terv.....	39
10.	Versenyek eszközigénye.....	40
11.	Záradékok	43

HATÁLYOS JOGSZABÁLYOK, FORRÁSOK

A munkaterv jogszabályi háttere

- ❖ 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- ❖ 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet végrehajtási rendelete
- ❖ 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- ❖ 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelete a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- ❖ 32/2024. (VIII.08.) BM rendelet a tanév rendjéről
- ❖ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- ❖ Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- ❖ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- ❖ A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- ❖ A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- ❖ A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- ❖ A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- ❖ 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról,
- ❖ pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26) EMMI rendelet,
- ❖ A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól szóló 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet,
- ❖ Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet,
- ❖ A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet.
- ❖ Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet.

- ❖ A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- ❖ 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűz-, munka- és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

1. HELYZETELEMLÉZÉS

A 2024/2025. tanév munkatervét a Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és AMI nevelőtestülete, a Szülői Tanács, a Diákönkormányzat véleménye, javaslatai alapján állította össze.

A munkaterv a hatályos jogszabályok, a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint, a 2023/2024. tanév mérési eredményeinek figyelembevételével, a fenntartó elvárásainak megfelelően van elkészítve.

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett pedagógus létszám: 133

Betöltetlen álláshely: 5

Ebből részmunkaidős: 11 fő

Megbízási szerződéssel alkalmazott: 4 fő

Tartósan távollévő pedagógus: 13 fő

Iskolatitkár: 4 fő

Rendszergazda: 1 fő

Könyvtáros: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 11 fő

Technikai dolgozók száma: 8 fő

1.2. Személyi változások

Szilágyi Dániel Úti Tagintézmény:

- tartós távollévő tanítók álláshelyére kerültek alkalmazásra határozott időre:
 - **Árva Ágnes tanító**
 - **Kontrás Enikő tanító**
 - **Miklós Malvina tanító**
 - **Molnár Nándorné nyugdíjas tanító**
 - **Prokkai Mária nyugdíjas tanító**
- üres tanítói álláshelyen 2024.09.01-től határozatlan időben került kinevezésre **Vass Balázs tanító.**
- üres matematika szakos tanári álláshelyen **Szöllősi Gábor matematika-fizika szakos tanár** került kinevezésre 2024.08.26-tól.
- tartós távollévő pedagógus álláshelyén 2024.09.02-től **Nagy Tímea** került határozott időre került foglalkoztatásra **testnevelő tanár** munkakörben.

Személyi változások a székhelyintézményben:

- 2024.08.26-tól üres matematika szakos álláshelyen Vida Sándor Róbert matematika-testnevelés szakos tanár került kinevezésre, időközben felmondott.
- 2024.09.02-től tartós távollévő pedagógus álláshelyére került részmunkaidőben, heti 16 órában foglalkoztatásra **Moldovánné Duró Ágnes nyugdíjas magyar-történelem szakos tanár.**
- 2024.09.02-től tartós távollévő pedagógus álláshelyére került óraadói megbízási szerződéssel, heti 10 órában alkalmazásra **Dr. Suba Tamás történelem szakos tanár.**
- 2024.09.02-től tartós távollévő pedagógus álláshelyére Lukinics Ruben ének-zene tantárgy feladatainak ellátására került határozott időre alkalmazásra, időközben felmondott.
- 2024.09.02-től megbízási szerződéssel került alkalmazásra **Varga Miklós hegedűtanár, ének-zene tanár.**
- 2024.09.09-től tartós távollévő pedagógus álláshelyére került határozott időben alkalmazásra **Mihalik István földrajz-történelem és állampolgári ismeretek szakos tanár.**

- 2024.09.02-től tartós távollévő tanító helyére határozott időre Kolozsi-Nagy Hermina tanító, jogviszonya áthelyezéssel időközben megszűnt.
- 2024.09.02-től tartós távollévő tanító helyére határozott időre **Mesterné Bucsku Erzsébet nyugdíjas tanító** került alkalmazásra.

Személyi változások a Rákóczi Utcai Telephelyen:

- üres **gyógypedagógus** álláshelyen 2024.08.21-től **Tamás Éva** került határozott időre alkalmazásra gyógypedagógus munkakörben.
- üres **gyógypedagógus** álláshelyen **Molnár Magdolna Ilona nyugdíjas pedagógus** került határozott időben alkalmazásra.

Személyi változások az alapfokú művészetoktatásban:

- 2024.09.02-től üres művészeti álláshelyen részmunkaidőben, határozatlan időre került kinevezésre **Ádám Kristóf harsonatanár**.
- üres művészeti álláshelyen 2024.09.02-től részmunkaidőben, határozatlan időre került kinevezésre **Bartha Judit hegedűtanár**.
- 2024.09.02-től üres művészeti álláshelyen került határozott időben foglalkoztatásra **Vannai László Pál nyugdíjas ének-zene-, népzene tanár**.
- 2024.09.02-től üres művészeti álláshelyen került határozott időben foglalkoztatásra **Bai Benjámin alkalmazott zeneszerző**.
- tartós távollévő pedagógus álláshelyén 2024.09.02-től határozott ideig került foglalkoztatásra **Csapóczy Ágnes Oxána nyugdíjas zongoratanár**.
- üres művészeti álláshelyen 2024.09.02-től részmunkaidőben, határozott időben került foglalkoztatásra **Joó Csaba nyugdíjas ütőhangszertanár, ének-zene-, szolfézstanár**.
- tartós távollévő pedagógus álláshelyén 2024.09.09-től határozott időben került foglalkoztatásra **Kaczári István nyugdíjas kürttanár, ének-zene tanár**.
- 2024.09.02-től megbízási szerződéssel került foglalkoztatásra **Györgyfi Zsolt trombitaművész-, tanár**.
- 2024.09.02-től megbízási szerződéssel került foglalkoztatásra **Erdős László klasszikus fuvola előadóművész**.

NOKS dolgozók tekintetében történt változás Rákóczi Utcai Telephely :

- 2024.09.02-től tartós távollévő gyógypedagógiai asszisztens álláshelyén határozott időre került foglalkoztatásra **Balogh Enikő gyógypedagógiai asszisztens.**

NOKS dolgozók tekintetében történt változás a Székhelyintézményben:

- üres **pedagógiai asszisztens** álláshelyen pedagógiai asszisztens munkakörben 2024.09.01-től került kinevezésre **Vilmányiné Nyirai Anita Nóra.**
- üres **pedagógiai asszisztens** álláshelyen pedagógiai asszisztens munkakörben 2024.09.01-től került kinevezésre **Csősz Enikő.**

1.3 A 2024/2025. tanévben minősítési eljárásra jelentkezett és felvételt nyert pedagógusok

<i>Sorszám</i>	<i>Név</i>	<i>Célfokozat, szakterület</i>
1.	Ungvári Enikő	Pedagógus I. fokozat, ének-zene
2.	Némeczkiné Kovács Mariann	Mesterfokozat, fejlesztő innovátor
3.	Pappné Hajdu Erika	Pedagógus II.fokozat, tanító

Beiskolázási tervben szereplő kollegák:

Perecsényi Csongor: közoktatási vezető képzés; végzés éve: 2025.

Murányi Attila –digitális kultúra tanár; végzés éve: 2025.

Csigai János – magyar nyelv és irodalom tanár; végzés éve: 2026.

Gotthárdné Kecsed Mariann- gyógypedagógus; végzés éve: 2028.

Szegedi Vajda Kitti- fejlesztőpedagógus; végzés éve: 2026.

1.4 Vezetők heti ügyeleti rendje

Iskolánkban a beosztás a következő:

Székhelyintézmény:

Szilágyi Dániel Úti tagintézmény:

	főigazgató	főigazgató- helyettes (alsós)	főigazgató- helyettes (felsős)		tagintézmény igazgató	igazgató- helyettes
Hétfő			x	Hétfő	X	
Kedd		X		Kedd		X
Szerda			x	Szerda	x	
Csütörtök		X		Csütörtök		x
Péntek			X	Péntek	X	X

Pénteki napokon A és B hét váltva a két helyettes illetve a tagintézmény igazgató és helyettese.

1.5 Az intézmény tanulói létszámadatai

A szakmai alapidokumentumban rögzített feladatellátási helyeink:

- **001 székhelyintézmény** – 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 14.
 - Általános iskolai nevelés-oktatás – 1-8. évfolyam
 - A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos, érzékszervi fogyatékos, hallási fogyatékos) nappali rendszerben (felvehető maximális tanulói létszám: 25 fő)
 - Két tanítási nyelvű nevelés-oktatás
 - Emelt szintű oktatás – ének-zene
 - Alapfokú művészetoktatás
- **006 tagintézmény** – 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel utca 2-4.
 - Általános iskolai nevelés-oktatás – 1-8. évfolyam
 - A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, autizmus spektrumzavar, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos – enyhe értelmi fogyatékos) nappali rendszerben (felvehető maximális tanulói létszám: 25 fő)
 - Emelt szintű oktatás – ének-zene
 - Alapfokú művészetoktatás
- **007 telephely** - 4242 Hajdúhadház, Rákóczi utca 50.
 - Általános iskolai nevelés-oktatás – 1-8. évfolyam

- Sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók gyógypedagógiai nevelése-oktatása (autizmus spektrumzavar, értelmi fogyatékos- enyhe értelmi fogyatékos)

A három épületben tanuló 1-8. évfolyamon 54 osztály rendelkezésre állnak a tanulás feltételeit biztosító osztálytermek és a tanuláshoz szükséges tárgyi eszközök.

1.6 Tárgyi feltételek, beruházások, felújítások

Felújítás és karbantartás 2024. 07. 01-től:

- Földi székhelyintézmény (Bocskai tér 14.)
 - számítástechnika termekben elektromos hálózat bővítése
 - wc-k festése
 - fák gallyazása
 - igazgatói iroda festése
- Szilágyi Dániel Úti Tagintézmény (Szilágyi Dániel utca 2-4.)
 - belső udvaron a homlokzat javítása
 - 15-ös, 24-es tanterem festése (csak a fal, az olajlábazat nem)
 - öltözők festése
 - öltözők előtti folyosó falának festése
- Rákóczi Úti Tagintézmény (Rákóczi utca 50.)
 - WC-k festése

1.7 A MESTERPEDAGÓGUSOK SZABADNAPJA

Sorszám	Név	Szabadnap
1.	Bánhidiné Tóth Judit	péntek
2.	Schaff Kálmánné	péntek

2. STATISZTIKAI MUTATÓK

2.1 2024. SZEPTEMBER 1-JÉN INDULÓ TANULÓI CSOPORTOK ÉS LÉTSZÁMOK

Az osztályok elhelyezése a telephelyeken

2024. szeptember 1-jén induló tanulói csoportok és létszámok

Össz. intézményi szinten – 54 osztály					
Alsó tagozaton – 30 osztály			Felső tagozaton – 23 osztály		
Földi	Szilágyi	Rákóczi	Földi	Szilágyi	Rákóczi
13	14	3 (ebből 1-2.évf összevont)	15	8	1 (összevont 5-6-7-8. évf.)

Az osztályok elhelyezése a telephelyeken

Feladatellátási hely	Földi székhelyintézmény	Szilágyi Dániel Úti Tagintézmény	Rákóczi Úti Tagintézmény
1. évfolyam	1. a, 1. b, 1. z	1. e, 1. f, 1. g	K 1-2
2. évfolyam	2. a, 2. b, 2. c, 2. z	2. e, 2. f, 2. g,	
3. évfolyam	3. a, 3. b, 3. z	3. e, 3. f, 3. g, 3. h	K 3
4. évfolyam	4. a, 4. b, 4. z	4. e, 4. f, 4. h, 4. i,	K 4
5. évfolyam	5. a, 5. b, 5. c, 5. z	5. e, 5. g	K 5-6-7-8
6. évfolyam	6. a, 6. b, 6. c, 6. z	6. e, 6. f	
7. évfolyam	7. a, 7. b, 7. c, 7. z	7. f, 7. g	
8. évfolyam	8. a, 8. c, 8. z	8. f, 8. g	
Összesen	28 osztály	22 osztály	4 osztály

Tanulói létszám telephelyenként

Feladatellátási hely	Földi székhelyintézmény	Szilágyi Dániel Úti Tagintézmény	Rákóczi Utcai Telephely	Összesen
Alsó tagozat	284	299	28	611
Felső tagozat	282	186	15	485
Összesen	566	485	45	1096

Tanulói összetétel osztályonként

Földi székhelyintézmény

Osztály	Létszám	BTMN	SNI	2H	3H
1. a	25	2	1	0	5
1. b	26	8	1	1	7
1. z	25	3	0	2	9
2. a	19	3	0	1	8
2. b	22	8	2	1	6
2. c	21	3	1	0	12
2. z	22	1	1	1	8
3. a	21	6	0	0	8
3. b	18	15	1	0	8
3. z	20	8	0	1	4
4. a	20	5	0	0	9
4. b	21	14	1	0	11
4. z	24	12	0	0	7
5. a	22	7	0	1	5
5. b	20	9	2	0	9
5. c	20	11	0	0	11
5. z	24	17	0	0	11
6. a	15	6	0	0	4
6. b	16	6	2	2	5
6. c	15	6	0	0	4
6. z	21	3	0	0	3
7. a	20	3	0	0	9
7. b	20	7	0	0	9
7. c	20	3	1	0	7
7. z	21	6	0	0	3
8. a	18	2	1	2	6
8. c	14	3	2	0	6
8. z	21	6	0	0	4

Szilágyi Dániel Úti Tagintézmény

Osztály	Létszám	BTMN	SNI	2H	3H
1. e	26	0	0	0	8
1. f	27	0	1	0	12
1. g	27	1	0	0	6
2. e	20	2	0	1	8
2. f	23	5	0	1	8
2. g	24	7	1	0	15
3. e	18	3	1	0	10
3. f	20	4	1	0	10
3. g	19	6	0	0	7
3. h	19	5	1	1	8
4. e	19	8	0	1	11
4. f	19	8	1	0	10
4. h	18	4	0	0	8
4. i	20	5	0	0	10
5. e	27	7	1	2	10
5. g	30	14	0	0	9
6. e	22	8	0	0	9
6. f	20	10	0	0	8
7. f	24	4	2	1	10
7. g	19	4	1	1	8
8. f	22	18	0	0	10
8. g	22	9	0	0	9

Rákóczi Utcai Telephely

Osztály	Létszám	BTMN	SNI	2H	3H
K 1-2	9	0	9	0	3
K 3	7	0	7	0	4
K 4	12	0	12	0	7
K 5-6-7-8	17	0	17	0	9

Egyéni tanrend alapján oktatott tanulók

Feladatellátási hely	Földi székhelyintézmény	Szilágyi Dániel Úti Tagintézmény	Rákóczi Utcai Telephely
Összesen	6	4	4

2.2 Az intézmény belső működési rendje

Az intézményben dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

A működés szinterei:

- ❖ Intézményvezetés
- ❖ Szakmai munkaközösségek

- ❖ Nevelőtestület, alkalmazottak
- ❖ Diákönkormányzat
- ❖ Szülői Tanács

2.2.1 Munkaközösségek

- Mérési-értékelési munkaközösség
- Alsó tagozatos munkaközösség (székhelyintézmény)
- Alsó tagozatos munkaközösség (Szilágyi Dániel Úti tagintézmény)
- Társadalomtudományi munkaközösség
- Természettudományi munkaközösség
- Nyelvi munkaközösség
- Művészeti munkaközösség
- Neveléstudományi munkaközösség
- Testnevelés munkaközösség

Rákóczi Utcai Telephely:

- SNI munkaközösség

2.2.2 Megbízások a tanévben

- ❖ Inczéné Simon Éva - főigazgató
- ❖ Gábor Ilona - főigazgató-helyettes
- ❖ Perecsényi Csongor - főigazgató-helyettes
- ❖ Nagyné Gencsi Erika – művészetiintézményegység-vezető
- ❖ Ócs József- tagintézmény igazgató
- ❖ Nyalkáné Harangi Gabriella – tagintézményigazgató-helyettes

Osztályfőnökök a 2024/2025.tanévben

1.e	Rájplik- Horváth Zsuzsanna	1.a	Micskeiné Bartha Annamária
1.f	Tóth Henrietta	1.b	Vilmánszki Edit
1.g	Kiss Attila Sándorné	1.z	Mészáros Barbara
2.e	Dr. Éváné Bakk Beáta	2.a	Kiss Dóra
2.f	Tatár Erika	2.b	Csordásné Molnár Györgyi
2.g	Tinkóné Nagy Zsuzsa	2.c	Bartha Gyula
3.e	Hajdú Krisztina	2.z	Horváth Orsolya
3.f	Perecsényi Csaba	3.a	Némeczkiné Kovács Mariann

3.g	Győri Márta Gyöngyi	3.b	Gócs Judit
3.h	Vass Balázs	3.z	Ungár László Józsefné
4.e	Birta Judit	4.a	Enyedi Dóra
4.f	Nagy István Zsombor	4.b	Pótor Gabriella
4.h	Kovács Zsolt	4.z	Murvai Attiláné
4.i	Jakabné Éliás Henriett	5.a	Mikó Vera Gyöngyi
5.e	Csigai János	5.b	Varga Dóra
5.g	Berecz Mária	5.c	Nagy Imre
6.e	Farkas Nikolett	5.z	Malyik Mónika Éva
6.f	Salánki Zoltán	6.a	Bálint Gabriella Ilona
7.f	Szabó József	6.b	Halder Péter
7.g	Mészáros András	6.c	Szőkéné Smid Emese
8.f	Tóthné Komor Enikő	6.z	Pogácsás Réka
8.g	Nyalkáné Harangi Gabriella.	7.a	Kiss Lászlóné
		7.b	Nyisztor-Csáki Sándor
		7.c	Hadházi Anikó Katalin
		7.z	Csák László
		8.a	Posta Csilla
		8.c	Pécsi Lajos
		8.z	Karczub Zalán
K 1-2.	Kövér Jánosné	K 5-8	Rinyu Erika
K3	Stefán Pál		
K4	Sarkadyné Kujbus Márta		

Munkaközösség-vezetők

- ❖ Székhelyintézmény alsó tagozatos munkaközösség-vezető: Némeczkiné Kovács Mariann
- ❖ Szilágyi Dániel Úti Tagintézmény alsó tagozatos munkaközösség-vezető: Birta Judit
- ❖ Mérés-értékelés munkaközösség-vezető: Enyedi Dóra
- ❖ Társadalomtudományi munkaközösség-vezető: Farkas Nikoletta
- ❖ Természettudományi munkaközösség-vezető: Nagy Imre
- ❖ Idegen nyelvi munkaközösség-vezető: Mikó Vera
- ❖ Testnevelés munkaközösség-vezető: Szabóné Tiba Edit Erzsébet
- ❖ Rákóczi Utcai Telephely munkaközösség-vezető: Rinyu Erika
- ❖ Művészeti munkaközösség-vezető: Kozák Edina
- ❖ Nevelési munkaközösség-vezető: Tóthné Komor Enikő
- ❖ Székhelyintézmény DÖK segítő pedagógus: Halder Péter
- ❖ Szilágyi Dániel Úti Tagintézmény DÖK segítő pedagógus: Csigai János

2.3 Csoportbontások

A nyelvoktatásban minden évfolyamon csoportbontásban tanítjuk a nyelveket:
az A osztályokban a német nyelvet osztályonként 2-2 csoportban tanítjuk – ez 16 csoport

A hittant felekezetek szerinti csoportbontásban tanítjuk minden évfolyamon az alábbi csoportszámokkal:

- ❖ római katolikus
- ❖ pünkösdi egyház

3. PEDAGÓGIAI FELADATOK

3.1. Az előző tanév beiskolázási eredményeinek értékelése

2024.	végzett	jelent kezett	felvett	felvett %
8. a	15	15	15	100 %
8. b	16	14	14	87,5 %
8.z	21	21	21	100 %

8.e	24	24	22	91,6%
8.f	23	22	19	82,6
K8	1	1	1	100%
Összes	100	97	92	92%

Intézményünkben a továbbtanulási mutatók megfelelőek, elmondható, hogy tanulóink a szakképzést választják továbbtanulási célként.

Célunk, hogy tanulóinkat felkészítsük a középiskolai továbbtanulásra s ösztönözzük arra, hogy bátran tűzzenek ki célokat maguk elé.

Szeretnénk a továbbtanulási rátát ebben a tanévben javítani, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányát csökkenteni.

3.2. Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	A tanulók veszélyeztetettségének növekedése az épület zsúfoltságából adódóan a Szilágyi Dániel Úti tagintézményben. A zöld épület beázása miatti nehézségek a székhelyintézményben.	A be nem töltött álláshelyek száma magas. A hiányszakok (matematika, informatika, biológia, kémia, technika, ének-zene) betöltése nehezített.
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	—	A magas tanári terhelés miatti megbetegedések

3.3 A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

Az intézményünk céljai:

"Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti
étvágyunkat, hogy megtanítsa bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izalmára, hogy
megtanítsa szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."
(Szent-Györgyi Albert)

Az intézmény által megfogalmazott alapelvek, értékek, célok megfelelnek azoknak a kihívásoknak,
amelyeket a XXI. század gazdasági-társadalmi elvárásai támasztanak a felnövekvő generációk
számára. Ezen célok, feladatok az intézmény Pedagógiai Programjában kerültek rögzítésre.

- Komplex személyiségfejlesztés, a kompetencia alapú oktatás, az egész életen át tartó tanulás
megalapozása.
- Önálló, nyitott, kreatív, felelősségteljes és toleráns személyiség kibontakoztatása, önbizalmuk
erősítése biztonságos, gyermekbarát, motiváló iskolai légkörben.
- A tanulók értelmi, érzelmi képességének fejlesztése, hátránykompenzáció, az esélyegyenlőség
biztosítása és a tehetségek felkarolása.

- Nemzeti identitásuk erősítése, nemzeti kultúránk, hagyományaink, jelképeink tiszteletére nevelés, a kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalás kialakítása.
- Tudatos és felelős állampolgári magatartás kialakítása.
- Kulturált magatartásra és kommunikációra nevelés, az együttműködési képesség kialakítása.
- Harmonikus személyiségfejlesztés: tolerancia, empátia, becsületesség, megbízhatóság, felelősségtudat, egymás tiszteletére nevelés
- Az egészséges és kulturált életmódra, a környezettudatosságra, a természeti környezetünk megóvására való nevelés.

A kijelölt nevelési célok megvalósítását segítik az iskola pedagógusai és a segítő szakemberek által alkalmazott személyiségfejlesztésre, képességek, készségek kibontakoztatására irányuló eszközök, nevelési és oktatási módszerek.

Tesszük ezt valamennyien, akik ezt a pályát választottuk hivatásként, és mindannyian, akik életünket az iskola, a gyermekek nevelésének szolgálatába állítottuk. A gyermekek személyiségének nevelése, intellektuális, emocionális és szociális képességeik formálása a legszebb, egyben legnagyobb felelősségünk. Ők a JÖVŐ, melyet együtt formálunk a szülőkkel, a munkánkat segítő partner intézményekkel, a helyi társadalommal, a Hajdúböszörményi Tankerületi Központtal, Hajdúhadház Város Önkormányzatával, és a magyar köznevelést irányító valamennyi szervezettel.

3.4 A főbb pedagógiai céljaink a 2024/2025. tanévben

- Tanulóink neveltségi szintjének emelése: köszönés, alapvető viselkedési normák tudatosítása.
- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, kialakítását, fejlesztését.
- A kulcskompetenciák fejlesztése során kiemelt feladat a nyelvi kompetenciák fejlesztése (anyanyelv és idegen nyelv) tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon és szabadidős tevékenységek keretében. Ennek fontos terepe a szövegértés fejlesztése valamennyi tantárgy keretében.
- Kiemelt fontosságú az elemi számolási, gondolkodási, lényegkiemelési és rendszerező képesség és digitális kompetencia fejlesztése a különböző tantárgyak keretében.

- Sajátos, egyéni tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében, a tanulási és egyéb akadályokkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában. Erős kapcsolattartás a pedagógusok-gyógypedagógusok / fejlesztő pedagógusok, iskolai tevékenységet segítő pedagógusok között.
- A tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodjanak az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez. Általában is támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását.
- Az alapkészségek hatékony megalapozása.
- Egymás munkájának alaposabb megismerése, jó gyakorlatok adaptálása.

3.5 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma az összes felső tagozatos tanuló létszámához mérten 10% értéket közelíti, az érintett tanulók részére kötelező jelleggel fejlesztő foglalkozásokat, napközis/tanulószobai foglalkozásokat szerveznek.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számára heti legalább egy felzárkóztató foglalkozáson, valamint napi 2 óra napközis/tanulószobai foglalkozáson való részvétel 90 %-os arányban megvalósul azokon a napokon, amikor jelenléti oktatásban részt vesz a tanuló.
- A Digitális országos méréseken és a tankerületi szintű belső mérések intézményi szintű eredményeinek folyamatos monitorozása, elemzése, a kompetenciamérés eredményeinek közelítése az azonos nagyságrendű települések iskoláinak vármegyei és országos átlagához
- Az utolsó három tanév átlagához képest az intézmény OKM eredményei közelítenek az azonos nagyságrendű települések vármegyei szintű és országos átlagához.
- A kritériumorientált diagnosztikus mérések eredményeihez képest a folyamatos fejlesztés eredményeként a tanulói teljesítmények a visszaméréskor legalább 5% javulást mutatnak.
- A 4. képességszint alatt teljesítő tanulók évente legalább 4 alkalommal, a KRÉTA rendszerben dokumentáltan kompetenciafejlesztésre szervezett foglalkozáson vesznek részt.

- A tanulók személyes és szociális képességeinek, készségeinek, kompetenciáinak fejlesztése, a befogadó szemlélet, és az inkluzív iskolai környezet erősítése, a tanulók neveltségi szintjének emelése
- Félévenként legalább 3 órát tart kooperatív technikák alkalmazásával minden pedagógus, melyet a KRÉTA rendszerben is rögzítenek
- Félévente legalább 1 inklúziót erősítő, érzékenyítő program megvalósítása osztályfőnöki órákon
- Legalább 3 inkluzív környezet kialakítását, elfogadó, befogadó szemléletet alakító iskolaközösségi program szervezése a tanév során
- Legalább 2, a szülők bevonásával szervezett iskolai érzékenyítő program szervezése

3.6 Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Az országos mérésből adódó feladatok

- arra kell törekednünk, hogy a mérési eredményeket javítsuk és – lehetőség szerint – a területileg azonos/hasonló városok átlagához közelítsen
- kiemelt figyelmet kell fordítani a szövegértési trend megfordítására, minden tanóra kiemelt feladata a szövegértés fejlesztése
- a számolási készség fejlesztésére is nagy hangsúlyt kell fektetni, a számolási rutin, a számolási sebesség fejlesztése minden tanórán lehetséges
- minden lehetőséget meg kell ragadni a tanulók kompetenciafejlesztésére, a tanórákon olyan feladatokat kell előtérbe helyezni, amely egyértelműen a tanulói kompetenciák fejlesztésére helyezi a hangsúlyt

4 A TANÉV HELYI RENDJE

4.1 A tanév helyi időbeosztása

6. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, és az alapfokú művészeti iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

A tanév helyi rendjét tartalmazó táblázat az iskola honlapján olvasható. A tanév helyi időbeosztása a következő:

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	részrtvevők
1.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök	2024. okt.24.	nevelőtestület
2.	Szakmai nap POK	főigazgató	2024. okt. 25.	az iskola tanulói és tantestülete
3.	DÖK nap	osztályfőnök	2025. április 16.	term.tud. mk. nevelőtestület
4.	Pedagógus kirándulás	főigazgató	2025. június 6.	nevelőtestület
5.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	2025. június	nevelőtestület

A tanév szorgalmi időszaka

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

Első nap: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Utolsó nap: 2025. június 20. (péntek) 183 tanítási nap.

A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 2-től 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által az e-Kréta rendszeren keresztül és papír alapon is.

4.2 A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 26-tól november 3-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. (hétfő)

Téli szünet: 2024. december 21-től január 5-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2025. április 17-től április 27-ig

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2024. október 23. Nemzeti ünnep (szerda)

2025. április 18. Nagypéntek

2025. június 9. Pünkösd hétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

- 2024/2025. tanévben: 2024. december 7. szombat , december 14. szombat (2024. december 24. kedd, 27. péntek helyett) és a 2025. május 2-i, pénteki munkanapot május 17-én, szombaton kell ledolgozni.

4.3 Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
augusztus 21.	Alakuló értekezlet	főigazgató vezetőség	vidám, munkára váró hangulat
aug. 30.	Tanévnyitó értekezlet	főigazgató	a feladatokat sorravevő elkötelezettség

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
január 16.	Félévi osztályozó értekezlet	főigazgató helyettesek, tagintézmény igazgató helyettes	felelősségteljes részvétel és hozzászólások
január 27.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	főigazgató	átfogó érdemi értékelés, tartalmas vélemények
június 18.	Tanév végi osztályozó konferencia	főigazgató	felelősségteljes részvétel és vélemények
június 27.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	főigazgató	áttökintő, lezáró és átadó motívum

4.4 A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2024. szeptember 5.	Szülői értekezlet az első osztályosok részére	elsős osztályfőnökök
2024. szeptember 10-12.	Szülői értekezlet minden osztály számára	osztályfőnökök
2025. február 10-11.	Szülői értekezlet minden osztály számára	osztályfőnökök
2025. május 6-7.	Háromnegyed éves szülői értekezlet	osztályfőnökök

4.5 A pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2025.március	Beiskolázás a zenei osztályokba, meghallgatások, tájékoztatók, szülői értekezletek az óvodákban	alsós és művészeti munkaközösség- vezetők
2025. tavasz	Látogatás az óvodákban	főigazgató helyettes

4.6 Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyeket a munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint tartjuk.

A versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaterv részét képező munkaközösségi munkatervek szólnak.

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével Határidő: 2024. október közepe. Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése Határidő: 2024. novemberig Felelős: 1. évf. osztályfőnökei, fejlesztőpedagógus
- Digitális országos kompetenciamérés a 4., 5., 6., 7. és 8. évfolyamokon Határidő: jogszabály szerint Felelős: mérés-értékelés munkaközösség

Az országos mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

4-5. évfolyam: szövegértési és matematika mérés

6-8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, és idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében

5-8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés

d.) NETFIT mérés felelős: testnevelés munkaközösség Határidő: jogszabály szerint

e.) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal általelkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

4.7 PROJEKTHETEK A TANÉVBEN

- „Karácsonyvárás” (téli szünet előtti hét)
 - készülődés osztálykeretben, intézményi szinten
 - karácsonyi dekoráció készítése
 - karácsonyi ünnepkör
 - karácsonyi műsor
- Március 15. – nemzeti ünnep
 - készülődés osztálykeretben, intézményi szinten
 - jelképeink és dekoráció készítése
 - emlékműsor

5. SZAKMAI FELADATOK

5.1 A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Az intézmény tanfelügyeleti ellenőrzése művészeti iskola	főigazgató, művészeti intézmény egység vezető	2024. november. 26.	eredményes ellenőrzés, jó jegyzőkönyv

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
2.	Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Szilágyi Dániel Úti Tagintézménye tanfelügyelet	tagintézmény igazgató	szervezés alatt	a tanfelügyeletre való jó felkészülés

5.2 Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Az új dolgozók munkaköri leírásának átadása	főigazgató	2024. szept. 05.	iktatott irat
Az osztályfőnöki munkaköri leírások aktualizálása	főigazgató	2024. szept. 30.	iktatott irat
A munkaköri leírások aktualizálása	főigazgató	2024.szept.30.	iktatott irat

5.3 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

- A magyar – német két tanítási nyelvű oktatás

Az német nyelv oktatásának kiemelt szerepe van az intézmény életében, hiszen a korábbi években nagyban elősegítette a tanulói létszám megőrzését, s a mai napig vonzerőt jelent a szülők számára. Az német nyelv korai bevezetése, az egyes tantárgyak idegen nyelven történő oktatása (1. évfolyamtól kezdve), az intenzív idegen nyelvi kommunikáció kiváló lehetőséget nyújt a tanulók számára a német nyelv magabiztos elsajátítására, a különböző kultúrák iránti nyitottság, az európai azonosságtudat erősítésére illetve a továbbtanulásban is előnyt jelenthet számukra.

- zene tagozatos osztály

A zene tagozat hosszú ideje vonzerő a helyi és a környékbeli lakosok számára az iskolaválasztásnál. Az ebbe az osztályba járó tanulók nemcsak a kompetenciaalapú oktatás, hanem a zeneművészet különböző ágaival is megismerkednek. Tehetségüknek, érdeklődésüknek megfelelően részt tudnak venni az énekkar és a hangszeres tanszakok munkájában, fejleszthetik ilyen irányú képességeiket, tehetségüket.

- alapfokú művészetoktatás

Az intézmény nagyon fontos és a hátránykompenzáció szempontjából is kiemelkedő fontosságú képzési területe az alapfokú művészetoktatás. Ez minden tanulónak egyfajta lehetőség, mely segítségével kibontakoztathatja zenei, képzőművészeti és tánc-tehetségét, képességét. Az alapfokú művészetoktatás nagyon fontos színtere annak, hogy a gyermekeket sikerélményhez juttassuk, önbizalmukat, önbecsülésüket növeljük.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
- a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése
- a tehetséges tanulók támogatása
- a versenyek szervezése

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknban
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

6. Az intézmény kapcsolatrendszere

6.1 Az iskola és a családi ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató nyújt tájékoztatást:

- 2024. szeptember 2-án az ünnepélyes tanévnyitón
- 2024. szeptember 5-én az első szülői értekezleten az elsős évfolyamokban tanuló diákok szülői számára osztályonként.

Az osztályfőnökök:

- 2024. szeptember elején az első szülői értekezleten a tanév eseményeiről, az iskola rendjéről
- 2025. február elején a téli szülői értekezleten az első félév eredményeiről és a második félév teendőiről
- 2025.május hónap elején a tanév végi programokról, teendőkről

6.2 Kapcsolattartás a vezetők között

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
vezetői munkamegbeszélések	heti gyakorisággal minden hétfőn 13 órakor
személyes beszélgetések	a vezetőtársakkal napi gyakorisággal, a pedagógusokkal szükség szerint, konfliktushelyzetben azonnal
elektronikus és postai levélváltás	folyamatosan napi gyakorisággal, elsősorban vezetői szinten
egyéb érintkezési formák	mobiltelefonon, személyes találkozók alkalmával

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	főigazgató
	TÉR egyéni célok dokumentálása	egyéni célok eKréta felület	dokumentáció	főigazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgató
október-december	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezető
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	főigazgató-helyettesek és a tagintézményvezető-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
február	beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettesek
március	a pedagógusok értékelések előkészítése (TÉR)	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	főigazgató
április	harmadik negyedéves értékelések	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettesek
június	TÉR egyéni értékelés, pont meghatározása	TÉR egyéni célok megvalósulása		főigazgató

8. ESEMÉNYNAPTÁR

2024. augusztus				
Időpont	Feladat megnevezése	Felelős	A feladatvégzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős személy
Augusztus 21.	Alakuló értekezlet 1. munkaközösségi értekezlet Éves munkaterv megbeszélése	munkaközösség-vezetők a munkaközösségek tagjai	A munkaközösségek újjáalakulása, munkaközösség-vezetők megbízásának megerősítése, a munkaközösségek tagjainak hatékony együttműködése Éves munka tervezése	intézményvezető, munkaközösség-vezetők és intézményvezető-helyettesek
Augusztus 23-tól	Tanmenetek elkészítése	minden pedagógus	Éves munka megtervezése, megfelelés a helyi tantervnek	munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettesek
Augusztus 23-26. Augusztus 27.	Osztályozó és javító vizsgák felkészítése, vizsgák lebonyolítása	minden pedagógus		munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettesek
Augusztus 28.	Tankerületi Szakmai Nap	minden pedagógus		munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettesek
Augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	intézményvezető-helyettesek	Eseménynaptár ismertetése	főigazgató

2024. szeptember				
Időpont	Feladat megnevezése	Felelős	A feladatvégzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős személy
Szeptember 2.	Ünnepélyes tanévnyitó	minden pedagógus intézményvezető-helyettes	Tájékoztatás a tanév rendjéről, a pedagógusok bemutatása	főigazgató
Szeptember (folyamatos)	Adminisztráció (napló, törzslap), térítési díjak megállapítása	művésztanárok iskolaitkár	Tanügyi dokumentumok esztétikus, hibátlan vezetése	főigazgató főigazgató-helyettesek

Szeptember (folyamatos)	Tanulók tudásszintjének felmérése, lemorzsolódással veszélyeztetett és tanulási nehézséggel küzdő tanulók fokozott figyelemmel kísérése és segítése.	minden pedagógus	Megfelelés a helyi tanterv követelményeinek	munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettes
Szeptember 4.	Szülői értekezletek (1. évfolyam)	minden pedagógus	Szülők tájékoztatása	főigazgató főigazgató-helyettesek
Szeptember 10-12.	Szülői értekezletek (2-8. évfolyam)	minden pedagógus	Szülők tájékoztatása	főigazgató főigazgató-helyettesek
Szeptember 20.	TÉR egyéni célok feltöltése a e-Kréta rendszerbe	minden pedagógus		főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgató
Szeptember 27.	A Magyar Diáksport Napja	társadalomtudományi munkacsoport	A sport fontossága, az egészség megőrzése	alsós munkaközösség, testnevelés munkaközösség, nevelési munkacsoport
Szeptember 29.	Hadházi Káposztás Napok Rézfúvós zenekar fellépése	művészeti munkaközösség	kulturális életbe való bekapcsolódás a városban	művészeti tagintézmény-vezető
Szeptember 30.	Tanmenetek leadásának határideje	minden pedagógus	Éves munka tervezése, megfelelés a helyi tantervnek	főigazgató-helyettesek tagintézményigazgató-helyettes
Szeptember 30.	TÉR célok jóváhagyása	minden pedagógus		főigazgató
Szeptember vége	A Magyar Népmese Napja - Mesedélután a mese napján Rajzverseny Aszfaltrajzverseny	alsós munkaközösség és művészeti munkaközösség	Benedek Elek születésnapjára megemlékezés A magyar népmese napja	művészeti munkaközösség-vezető

2024. október				
Időpont	Feladat megnevezése	Felelős	A feladatvégzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős személy
Október 1.	Intézményi statisztika elkészítése	minden pedagógus	Pontos intézményi adatok összegyűjtése, regisztrálása, továbbítása	főigazgató főigazgató-helyettesek
Október-február	Óralátogatások	minden pedagógus		főigazgató főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgató és helyettese munkaközösség- vezetők
Október első hete	Zenei világnap – koncertek	munkaközösség- vezető, zenetanárok	„Legyen a zene mindenkié!” Zenei világnap – a zene fontossága, szerepe az emberek életében	művészetimunkaközösség- vezető, művészetiintézményegység- vezető
Október 4.	Állatok világnapja, Állatvédelmi témahét	rajztanárok	„Védett állataink”, tehetségkutató rajzverseny	művészetimunkaközösség- vezető, művészetiintézményegység- vezető
Október 6.	Magyar nemzeti ünnep méltó megünneplése Iskolarádió	művészeti és társadalom- tudományi munkaközös- ség	Aradi vértanúk emlékűnnep	intézményvezető- helyettesek
Október 24.	Pályaorientációs nap	művészeti és társadalom- tudományi munkaközös- ség	Ismerkedés a foglalkozásokkal	intézményvezető- helyettesek
Október 22.	Labdarúgó-bajnokság	testnevelés munkaközös- ség		intézményvezető- helyettesek
Október 23.	Magyar nemzeti ünnep méltó megünneplése Iskolarádió	humán és művészeti munkaközös- ség tagjai	1956-os forradalom méltó megünneplése	intézményvezető- helyettesek
Október 25.	Szakmai nap	Minden pedagógus		intézményvezető- helyettesek
Október 26 – November 3. – Őszi szünet				

2024. november				
Időpont	Feladat megnevezése	Felelős	A feladatvégzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős személy
November 3.	A Magyar Tudomány Napja	természet-tudományi munkacsoport		Intézményvezető-helyettes munkaközösség-vezető
November 11.	2. munkaközös-ségi értekezlet	minden munkaközösség-vezető	ünnepi időszak szervezése	munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettes
November 13.	Megemlékezés a Magyar nyelv napjáról Iskolarádió	magyart tanító kollégák	tehetségkutatás tehetséggondozás	intézményvezető-helyettes
November 14.	Lámpás felvonulás – Szent Márton Nap	nyelvi munkacsoport		intézményvezető-helyettes munkaközösség-vezető
November 29.	Versmondó verseny	alsós munkacsoport		munkaközösség-vezető
November hónapban folyamatos	Aktív iskola program	testnevelés munkacsoport		munkaközösség-vezető

2024. december				
Időpont	Feladat megnevezése	Felelős	A feladatvégzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős személy
December 1.	Adventi készülődés, gyertyagyújtás	zenét tanítók társadalom-tudományi munkaközös-ség	Érzelmi nevelés, közösségfejlesztés	intézményvezető-helyettesek, minden munkacsoport
December 2.	Felvételi jelentkezési határidő	8.-os osztályfőnökök	adminisztráció	főigazgató helyettesek, tagintézményigazgató-helyettes
December 12.	Város napja	művésztanárok	Fellépés városi igény szerint	főigazgató
December 15.	Regionális Kórustalálkozó – Kodály Zoltán születésnapja	karnagyok, művészeti munkaközös-ség	Regionális kapcsolatok ápolása, hagyományte-remtés	művészeti munkaközösség-vezető, művészetiintézményegység-vezető
December 16-20.	Adventi témahét Karácsonyi műsorok és	zenét tanítók, képzőművészek, minden munkaközös-ség	Műsor és dekoráció készítése	Művészeti munkaközösség-vezető

	dekoráció készítése			
December 17.	Földi Floorball bajnokság	testnevelést tanítók		testnevelés munkaközösség-vezető
December 17-től	Iskolarádió Karácsonyi zene minden nap	éneket, zenét tanítók	Érzelmi nevelés	munkaközösség-vezető
December	Tanszaki hangversenyek	minden hangszer tanító tanár	Megfelelés a tantervi követelményeknek, „szülői találkozó”	művészetimunkaközösség-vezető, művészetiintézményegység-vezető
December 20-21.	Karácsonyi hangversenyek Idegen nyelvű karácsonyi műsorok	zenetanárok, az érintett csoportokban tanítók, társadalomtudományi munkaközösség, nyelvi munkaközösség	Ünnepi hangulat Érzelmi nevelés, közösségformálás	Művészetimunkaközösség-vezető, társadalomtudományi munkaközösség-vezető, művészetiintézményegység-vezető
December 21 – Január 5. – Téli szünet				

2025. január				
Időpont	Feladat megnevezése	Felelős	A feladatvégzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős személy
Január	Képzőművészeti kiállítás	képzőmű-szek	A tantervi követelményeknek való megfelelés	művészetimunkaközösség-vezető, művészetiintézményegység-vezető
Január 18-ig	Félévi tanszaki koncertek	zenetanárok	A tantervi követelményeknek való megfelelés	művészetimunkaközösség-vezető, művészetiintézményegység-vezető
Január 17.	Az első félév zárása			

2. félév

2025. január				
Időpont	Feladat megnevezése	Felelős	A feladatvégzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős személy
Január	3. munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezetők	Az értékelés személyiségfejlesztő lehetőségei, az I. féléves munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata	főigazgató-helyettesek, tagintézményigazgató-helyettes
Január 22.	A magyar kultúra napja – iskolai és városi ünnepségeken való részvétel Iskolarádió	DÖK, zenét tanítók, képzőművészek, kórusvezetők, társadalomtudományi munkaközösség	Hagyományörzés, a nemzethez tartozás tudatának erősítése	művészetimunkaközösség-vezető, művészetiintézményegység-vezető, társadalomtudományi munkacsoport
Január	Félévi értékelés, dokumentumok kiállítása, statisztika elkészítése, tájékoztató füzetek kitöltése, kiosztása	minden pedagógus	Az I. féléves munka elemzése, értékelése.	főigazgató főigazgató-helyettesek munkaközösség-vezetők
Január 24.	Szülői értekezletek	minden pedagógus		főigazgató-helyettesek, tagintézményigazgató-helyettes
Január 27.	Félévzáró értekezlet	minden pedagógus		főigazgató
Január 27.	Holokaust emléknapja Iskolarádió	művészeti és humán munkaközösség	Holokaust emléknapja	munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettes

2025. február				
Időpont	Feladat megnevezése	Felelős	A feladatvégzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős személy

Február 2.	A vizes élőhelyek világnapja	természet-tudományos munkacsoport	Természet szeretete	munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettes
Február	Szépíró verseny-alsó tagozaton	alsós munkaközösség	Kulturált szórakozás	munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettes
Február	Farsang	alsós munkaközösség, DÖK	Farsangi művészeti produkciók bemutatása, kulturált szórakozás	munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettes
Február 20.	Középfokú beiskolázási jelentkezés határideje	osztályfőnök		főigazgató-helyettes, tagintézményigazgató-helyettes
Február	Kazinczy Szép Magyar Beszéd Verseny	magyart tanító kollégák		társadalomtudományi munkaközösség
Február végéig	Népdalverseny Énekszóló verseny – a z. osztályos tanulók részére	zenetanárok, munkaközösség-vezető	Élményszerűség, szórakoztatás élőzenével	munkaközösség-vezetők, művészetiintézményvezető-helyettes

2025. március				
Időpont	Feladat megnevezése	Felelős	A feladatvégzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős személy
Március 1.	TÉR értékelés kezdete	főigazgató helyettesek, tagintézményigazgató	TÉR célok megvalósulásának értékelése-kezdő dátum	főigazgató
Március 3-7.	„PÉNZ 7” pénzügyi és vállalkozói témahét		Tehetségkutatás tehetséggondozás	minden munkacsoport
Március 15.	Március 15-i forradalom és szabadságharc megünneplése	énektanárok, tánctanárok, érintett tanítók	Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése	Munkaközösség-vezetők, művészeti intézményegység-vezető
Március	Tavaszi hangversenyek	művészeti munkaközösség-vezető, zenetanárok	Tehetségkutatás tehetséggondozás	Művészeti munkaközösség-vezető, művészeti intézményegység-vezető
Március	Népdalversenyek	éneket tanítók	Tehetséggondozás	művészeti munkaközösség-vezető,

	Énekszólo verseny			művészeti intézményegység- vezető
Március	Beiskolázás a zenei osztályokba, meghallgatások , tájékoztatók, szülői értekezletek az óvodákban	alsós és művészeti munkaközösség- vezetők	A zenei osztályok beiskolázási támogatása	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, alsós és művészeti munkacsoport
Március 22.	Kistérségi Zeneiskolák Találkozója - Hajdúhadház	művésztaná- rok	Megmértetés, ismerkedés zenésztársakkal, kapcsolatok ápolása	művészetimunkaközösség- vezető, művészetiintézményegység- vezető
Március 22.	A víz világnapja – Happy hét		A környezetu- tos nevelés megvalósítása	intézményvezető- helyettesek, munkaközösség- vezetők
Március 24- 28.	Digitális témahét			minden munkaközösség
Március 24- 30.	Országos kompetencia- mérés	mérés- értékelés munkaközös- ség	mérés megvalósítása	főigazgató-helyettesek, tagintézményigazgató- helyettes
Március 25.	Földi Kosárlabda Bajnokság	testnevelést tanítók		DÖK

2025. április				
Időpont	Feladat megnevezése	Felelős	A feladatvégzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős személy
Április 10-11.	Beíratkozás	főigazgató, főigazgató- helyettesek tagintézmény- igazgató	adminisztráció	főigazgató
Április 7-11.	Fenntartható- sági Témahét	minden munkacsoport	Környezettuda- tos nevelés	munkaközösség- vezetők, intézményvezető- helyettesek
Április 11.	A magyar költészet napja	társadalo- tudományi munkacsoport	Tehetséggondo- zás	munkacsoport-vezető, intézményvezető- helyettesek
Április 16.	DÖK-nap	DÖK		intézményvezető- helyettesek
Április	Húsvét Iskolarádió	Minden munkacsoport	Húsvét – hagyományápo- lás	munkaközösség- vezetők, intézményvezető- helyettesek

<i>Április 17 – Április 27. – Tavaszi szünet</i>				
Április	Éneklő Ifjúság minősítő versenyek	kórusvezetők	Tehetséggondozás	művészeti munkaközösség-vezető, művészeti intézményegység-vezető
Április 22.	A Föld napja	minden munkacsoport	Környezettudatos nevelés	munkaközösség-vezetők, intézményvezető helyettesek
Április vége	Tanszakok meghirdetése a következő tanévre, meghallgatások	minden művésztanár	Meglévő tanítványok megtartása, új tanítványok megkeresése	művészeti munkaközösség-vezető, művészeti intézményegység-vezető

2025. május				
Időpont	Feladat megnevezése	Felelős	A feladatvégzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős személy
Május 1.	Városi majális	zenetanárok, tánctanárok	Bemutakozás, zenei élmény nyújtása a városi ünnepségen résztvevőknek	művészeti munkaközösség-vezető, művészeti intézményegység-vezető
Május 6-7.	Szülői értekezletek	minden pedagógus		
Május első és második hete	Anyák napi ünnepségek osztályközösségben	osztályfőnökök, zenetanárok	Édesanya-gyermek kapcsolatának erősítése, érzelmi nevelés	intézményvezető-helyettesek
Május 10.	Madarak és fák napja		Környezettudatos nevelés	munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettesek
Május	Év végi tanszaki hangversenyek, vizsgák	Zenetanárok, szolféztanárok	Megfelelés a tantervi követelményeknek	művészeti munkaközösség-vezető, művészeti intézményegység-vezető
Május vége	Év végi tanszaki kiállítás, táncgála és hangverseny	rajzot tanítók, tánctanárok	Az éves munka bemutatása	művészeti munkaközösség-vezető, művészeti intézményegység-vezető
Május	4. munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezetők	Az éves munka értékelése, jutalmazás elvei, a tanügyi dokumentumok	intézményvezető-helyettesek

			zárása, záradékok	
Május 31.	A kihívás napja			intézményvezető- helyettes
Május	„Az évfolyam legjobbja” tanulmányi verseny	alsós munkaközös- ség		intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezetők
Május 31.	TÉR értékelés záró napja	főigazgató- helyettesek, tagintézmény- igazgató	TÉR célok megvalósulásán ak értékelése	főigazgató

2025. június				
Időpont	Feladat megnevezése	Felelős	A feladatvégzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős személy
Június 4.	Nemzeti összetartozás Napja - megemlékezés (Trianoni békediktátum évfordulója) Iskolarádió	művészeti- és társadalom- tudományi munkaközös- ség	Nemzeti ünnepeink méltó megünneplése	intézményvezető, művészetimunkaközösség- vezető, művészetiintézményegység- vezető
Június 15.	TÉR értékelés záró napja	főigazgató- helyettesek, tagintézmény - igazgató		főigazgató
Június	Művészeti iskolai beiratkozás	iskolaititkár, művésztaná- rok	Következő tanév tervezése	intézményvezető- helyettes
Június	TÉR egyéni beszélgetések	minden pedagógus	lezáró beszélgetés	főigazgató
Június	Tanévzáró ünnepségek	minden tanár	A tanév méltó lezárása	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek
Június 20.	Ballagás	énektanárok, társadalom- tudományi munkaközös- ség	Az általános iskolai évek méltó lezárása	intézményvezető
Június harmadik hete	Naplók, anyakönyvek, bizonyítványok lezárása, leltározás,	minden tanár	Megfelelés a jogszabályok- nak	főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgató tagintézményigazgató- helyettes

	év végi statisztika elkészítése, leadása			
június 27.	Év végi értekezlet		tanév értékelése, lezárása TÉR értékelése	főigazgató

9. ELLENŐRZÉSI TERV

Tevékenység, feladatok	Határidő	Felelős, résztvevők	Elvárt eredmények	Ellenőrzés, értékelés
Tanmenetek ellenőrzése	Szeptember 30.	munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes, tanítók	Megfeleljen a formai követelményeknek, kövesse a tantervben megadott éves óraszámot. Jelenjenek meg a NAT 2020 által kitűzött célok. Építsen a diákok előzetes ismereteire. Fejlessze a tanulók kompetenciáit. Tartalmazza a céloknak megfelelő tanulási eszközöket. Tartalmazza a BTMN-es, SNI-is tanulók differenciált fejlesztésének lehetőségeit. Jelenjenek meg a beépítendő témahetek.	munkaközösség-vezetők főigazgató-helyettesek
Hospitálás minden pedagógusnál	folyamatos		Óra célja és tartalma, az óra felépítése, az óra szervezése, tanár-diák viszonya, együttműködés, a tanár személyisége, megjelennek-e a pedagógusi kompetenciák, milyen	főigazgató főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezető

			módszereket alkalmaz a pedagógus, stb.	
Tanügyi dokumentumok			Adatok, záradékok helyessége, különböző dokumentumok adatainak azonossága	főigazgató-helyettesek, tagintézményigazgató-helyettes

Az óralátogatások szempontjai:

- ❖ Előzetes felkészülés az órára (óravázlat).
- ❖ Tanmenet
- ❖ Pedagógus kompetenciák.
- ❖ A differenciált óravezetés – kiemelt figyelemmel a különleges bánásmódot igénylő tanulókra.
- ❖ Tanulói teljesítmény értékelésének formái.
- ❖ Óra végi összefoglalás, értékelés.
- ❖ Tanulói kompetenciafejlesztés formái, eredményessége.
- ❖ Technikai eszközök használata, és változatos tanítási módszerek alkalmazása.
- ❖ Általános pedagógiai szempontok.

10. Versenyek eszközigénye

IDŐPONT	VERSENY MEGNEVEZÉSE	VERSENY HELYSZÍNE, FELELŐSE	KÖLTSÉGI GIGÉNY
November	Versmondóverseny	Földi épület alsós munkaközösség munkaközösség-vezető	Jutalomkönyvek oklevelek
Október 22.	labdarúgó-bajnokság	testnevelés munkaközösség	jutalom (oklevél)
November	Versmondóverseny	Földi épület alsós munkaközösség munkaközösség-vezető	Jutalomkönyvek Oklevelek
December 17.	Földi Floorball bajnokság	testnevelés munkaközösség	oklevelek
Február	Szépíróverseny	alsósmunkaközösség-vezetők	oklevelek Jutalomkönyvek Eszközigény: ceruza, toll, radír

Február	Kazinczy Szép Magyar Beszéd Verseny	magyart tanító kollégák	oklevél jutalomkönyvek
Február végéig	Népdalversenyek Énekszóló-verseny – a z. osztályos tanulók részére	zenetanárok, munkaközösség-vezető	oklevél jutalomkönyvek
Március	Népdalversenyek Énekszóló-verseny	éneket tanítók	oklevél jutalomkönyvek
Március 25.	Földi Kosárlabda Bajnokság	testnevelést tanítók	oklevél
Április	Énekverseny	Földi épület alsós munkaközösség munkaközösség vezető	Oklevelek Jutalom könyvek
Május	“Az évfolyam legjobbja” – Tanulmányi versenyek	Földi épület, alsó tagozat munkaközösség vezető	Oklevelek Jutalom könyvek Eszközигény: ceruza

11. ZÁRADÉKOK

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

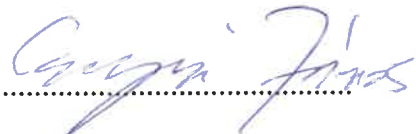
Az intézmény diákönkormányzata a tanév helyi rendjét megismerte, ezzel kapcsolatos véleményét kifejthette.

Hajdúhadház, 2024. szeptember 5.



a diákönkormányzat vezetője

Hajdúhadház, 2024. szeptember 5.

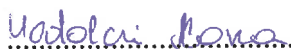


a diákönkormányzat vezetője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Hajdúhadház, 2024. szeptember 5.



a Szülői Munkaközösség elnöke

Legitimációs záradék

A Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola munkatervét a nevelőtestület a 2024. augusztus 30-i értekezletén a jogszabályban meghatározottak szerint mellékleteivel együtt a Nkt. 70. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva véleményezte és egyhangúan elfogadta, a klik 031049001/1030-1/2024 iktatószámú jegyzőkönyv alapján.

Nyilatkozat:

Jelen munkaterv a fenntartóra plusz anyagi terhet nem ró.

Hajdúhadház, 2024. szeptember 5.



Inczéné Simon Éva
Inczéné Simon Éva

főigazgató

Fenntartói nyilatkozat

A Földi János Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2024/2025. tanév Munkatervével kapcsolatban az igazgató többletkötelezettségről szóló nyilatkozata alapján – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörömben eljárva az egységes szervezetbe foglalt Munkaterv rendelkezéseinek érvénybe lépését jóváhagyom.

Hajdúböszörmény, 2024. október 01.

Tóth Lajos Árpád
Tóth Lajos Árpád
tankerületi igazgató
P.H.



Mellékletek

- 1. Természettudományos munkaközösség munkaterve**
- 2. Mérés-értékelés munkaközösség munkaterve**
- 3. SNI munkaközösség munkaterve**
- 4. Alsó tagozatos munkaközösség (székhelyintézmény) munkaterve**
- 5. Alsó tagozatos munkaközösség (Szilágyi Dániel Úti Tagintézmény) munkaterve**
- 6. Neveléstudományi munkaközösség munkaterv**
- 7. Testnevelés munkaközösség munkaterve**
- 8. Társadalomtudományi munkaközösség munkaterve**
- 9. Művészeti munkaközösség munkaterve**
- 10. Nyelvi munkaközösség munkaterve**
- 11. DÖK munkaterve**
- 12. Művészeti Intézményegység munkaterve**
- 13. TÉR Szabályzat**
- 14. Legitimációs záradékok**